

Besluit KIVI onderscheidingen voordragen, toekennen en uitreiken

25 oktober 2022

KIVI kent op verenigingsniveau enkele onderscheidingen voor leden en niet-leden. Deze worden door het hoofdbestuur toegekend, waarbij bij Huishoudelijk Reglement ingestelde *commissie onderscheidingen* adviseert. Daarnaast kennen verschillende afdelingen prijzen toe aan leden en niet-leden. Het uitreiken van onderscheidingen is zichtbare blijk van waardering voor de betreffende leden van de vereniging en personen uit maatschappij.

In dit document zijn de door het hoofdbestuur toegekende onderscheidingen en voordrachten voor een Koninklijke Onderscheiding beschreven. Dit betreft alleen de onderscheidingen, waarover de *commissie onderscheidingen* adviseert. De aangegeven aantallen zijn richtwaarden, waar in voorkomende gevallen tijdelijk van kan worden afgeweken.

A. ONDSCHIEDINGEN OP VERENIGINGSNIVEAU

1. Bestuurspenning

Deze onderscheiding ontvangen aftredende bestuursleden als dank voor langdurig lidmaatschap van een afdelings- of kringbestuur (meer dan 6 jaar). Dit zijn naar schatting gemiddeld 10 bestuursleden per jaar. Bij deze onderscheiding ontvangt de laureaat een penning en een oorkonde.

2. Lidmaatschap van verdienste van een afdeling

Deze onderscheiding wordt uitgereikt aan leden die langdurig zeer actief geweest zijn en bijzondere bijdragen hebben geleverd aan een afdeling, commissie, werkgroep of ander officieel ingesteld orgaan van de vereniging.

Bij deze onderscheiding ontvangt de laureaat een oorkonde en een vermelding op de website van de betreffende afdeling.

Doelstelling één lid van verdienste per afdeling per 5-10 jaar. Gemiddeld wordt deze verenigingsbreed dan ongeveer 5x per jaar toegekend.

3. KIVI-techniekprijs

Deze onderscheiding is bestemd voor relatief jonge leden tot omstreeks 35 jaar, die opvallen door hun inzet voor techniek, ingenieurswetenschappen en maatschappij. Met name de combinatie van deze verdiensten vanuit een functie in de techniek verdient deze prijs. Voorbeeld is een masterscriptie, proefschrift of technologisch project met een groot maatschappelijk belang.

Voor deze onderscheiding ontvangt de laureaat een oorkonde, een glasgravure en een vermelding op de website van de vereniging en indien relevant ook op die van een afdeling.

Doelstelling 3 -5 KIVI-techniekprijzen per jaar.

4. De KIVI-erepenning

Deze onderscheiding wordt toegekend aan leden van de vereniging, die gedurende lange tijd in meerdere gremia van de vereniging zeer actief geweest zijn en bijzondere bijdragen hebben geleverd aan de vereniging.

Bij deze onderscheiding ontvangt de laureaat de erepenning, een vermelding op de website van de vereniging en indien relevant ook op die van een afdeling.

Doelstelling één erepenning per jaar toekennen.

5. Fellow Chartered of Incorporated Engineer

Binnen het Chartered Engineer programma is Fellow Engineer opgenomen als bijzondere eretitel. Deze wordt toegekend aan leidende ingenieurs die bekend staan en gerespecteerd worden om hun expertise.

Bij deze titel ontvangt de laureaat een oorkonde en een gouden FEng-speld. Draggers van deze titel worden genoemd op de KIVI-website.

Doelstelling is om jaarlijks één FCEng óf één FIEng te benoemen.

6. Het erelidmaatschap

Deze onderscheiding wordt toegekend aan personen die zich bijzonder verdienstelijk jegens de vereniging of haar doelstellingen hebben gemaakt.

Voor deze onderscheiding ontvangt de laureaat een oorkonde, een vermelding op de website van de vereniging en indien relevant ook op die van afdelingen.

Doelstelling éénmaal per 2 jaar een erelid benoemen. In bijzondere gevallen 2 ereleden per 2 jaar.

7. Voordracht van een lid voor een Koninklijke onderscheiding

Het bureau, de commissie onderscheidingen en het hoofdbestuur ondersteunen om voordrachten van KIVI-leden te initiëren en te effectueren.

Als een lid vanuit KIVI een zeer belangrijke bijdrage aan de maatschappij heeft geleverd kan het hoofdbestuur het initiatief nemen. Dit gebeurt op voordracht vanuit de vereniging of door een externe voordrager.

Doelstelling éénmaal per 2 jaar een lid voor te dragen voor een Koninklijke Onderscheiding.

B. VOORDRACHT, TOEKENNINGSCRITERIA EN UITREIKING

1. Bestuurspenning

a. Voordracht en toekenning

Voor de bestuurspenning is geen voordracht nodig. Deze wordt automatisch na 6 jaar bestuurslidmaatschap toegekend. Het bureau inventariseert jaarlijks wie hiervoor in aanmerking komt, laat penningen en oorkondes aanmaken en stuurt deze naar het betreffende afdelingsbestuur. Eventueel kan een afdelingsbestuur afzien van de toekenning en uitreiking.

b. Uitreiking

De penningen worden uitgereikt door het bestuur van de betreffende afdeling.

2. Lidmaatschap van verdienste

a. Voordracht en toekenning

Afdelingen, commissies, werkgroepen of andere officieel ingestelde organen van de vereniging kunnen hiervoor bij het bureau een voordracht indienen.

De commissie onderscheidingen beoordeelt de voordracht en adviseert het hoofdbestuur over toekenning van de onderscheiding. Alleen leden van de vereniging kunnen worden voorgedragen.

b. Criteria

Om in aanmerking te komen voor het lidmaatschap van verdienste moet een lid van de vereniging minimaal 5 jaar zeer actief voor een of meerdere organen van de vereniging (afdeling, commissie, raad, etc.) zijn geweest in of buiten een bestuur. Bovendien moet het lid daarbij meerdere aantoonbare bijzondere prestaties ten behoeve van het betreffende orgaan hebben geleverd. Dit kan vernieuwing in activiteiten, ledenwerving of de uitstraling van KIVI zijn of buitengewoon intensieve inspanning voor bestaande activiteiten van het betreffende orgaan.

c. Uitreiking

Het lidmaatschap van verdienste wordt naar eigen inzicht uitgereikt door het betreffende afdelingsbestuur.

3. KIVI-techniekprijs

a. Voordracht en toekenning

Alle leden van de vereniging kunnen hiervoor bij het bureau een voordracht indienen. Leden, maar ook niet-leden die voldoen aan de vereisten voor het gewone lidmaatschap van de vereniging kunnen worden voorgedragen.

De commissie onderscheidingen beoordeelt de voordracht en adviseert het hoofdbestuur over toekenning van de onderscheiding.

b. Criteria

Om in aanmerking te komen voor de KIVI-techniekprijs moet een ingenieur een of meer bijzondere en maatschappelijk relevante prestaties hebben geleverd in de techniek. Het werk moet een zichtbaar effect hebben of naar het oordeel van de commissie gaan krijgen. Te denken valt aan een masterscriptie of promotieonderzoek met een direct maatschappelijk belang of een bepalende rol in een complex technisch project van belang voor de samenleving. Leeftijd tot omstreeks 35 jaar.

c. Uitreiking

De KIVI-techniekprijzen worden een of twee keer per jaar uitgereikt door een hoofdbestuurslid tijdens een grotere bijeenkomst van de vereniging.

4. KIVI-erepenning

a. Voordracht en toekenning

Alle leden van de vereniging kunnen hiervoor bij het bureau een voordracht indienen. Alleen leden van de vereniging kunnen worden voorgedragen.

De commissie onderscheidingen beoordeelt de voordracht en adviseert het hoofdbestuur over toekenning van de onderscheiding.

b. Criteria

Om in aanmerking te komen voor de KIVI-erepenning moet een lid van de vereniging minimaal 10 jaar zeer actief zijn geweest voor meerdere organen van de vereniging. Daarbij moeten aantoonbare bijzondere prestaties bij vernieuwing van de vereniging, ledenwerving en/of de ontwikkeling van nieuwe soorten activiteiten binnen de statutaire doelstellingen van de vereniging zijn geleverd.

c. Uitreiking

De KIVI-erepenning wordt door een hoofdbestuurslid uitgereikt tijdens een passende of speciaal daarvoor georganiseerde bijeenkomst.

5. Fellow Chartered of Incorporated Engineer

a. Voordracht en toekenning

Voordrachten kunnen door iedereen worden ingebracht via het bestuur van de afdeling Chartered Engineering (CE). Na goedkeuring door de beoordelingscommissie CEng van de afdeling CE beoordeelt de commissie onderscheidingen de voordracht en adviseert het hoofdbestuur over toekenning van de onderscheiding. Alleen personen met de titel CEng of IEng, of die daarvoor in aanmerking komen, kunnen worden voorgedragen.

b. Criteria

Om in aanmerking te komen voor deze titel moet de kandidaat zich hebben bewezen door uitgebreide ervaring in het vakgebied en een glansrijke carrière. Daarbij moet de kandidaat aanzienlijk hebben bijgedragen aan kwaliteit van de ingenieurswetenschappen in het algemeen en zijn of haar werkveld in het bijzonder. Zie "NL-SPEC" van het CE-programma voor details.

c. Uitreiking

De titel Fellow Engineer wordt door de president of vicepresident van de vereniging uitgereikt tijdens een passende of speciaal daarvoor georganiseerde bijeenkomst.

6. Erelidmaatschap

a. Voordracht en toekenning

Alle leden van de vereniging kunnen hiervoor bij het bureau een voordracht indienen. Leden en niet-leden die voldoen aan de vereisten voor het gewone lidmaatschap van de vereniging kunnen worden voorgedragen.

De commissie onderscheidingen beoordeelt de voordracht en adviseert het hoofdbestuur over toekenning van de onderscheiding.

b. Criteria

Om in aanmerking te komen voor het erelidmaatschap is statutair vastgelegd: "*Personen die zich bijzonder verdienstelijk jegens de vereniging of haar doelstellingen hebben gemaakt, kunnen door het hoofdbestuur tot erelid worden benoemd.*" Voordrachten van leden of niet-leden moeten minimaal aan deze vereiste voldoen. Daarbij geldt het volgende:

i. Om op basis van verdienselijkheid voor de vereniging in aanmerking te komen voor het erelidmaatschap moet een lid minimaal 15 jaar zeer actief zijn geweest in meerdere organen van de vereniging (afdelingen, kringen, raden, commissies of hoofdbestuur). Daarbij moeten meerdere aantoonbare bijzondere prestaties voor vernieuwing van de vereniging, ledenwerving en/of de ontwikkeling van nieuwe soorten activiteiten binnen de statutaire doelstellingen van de vereniging zijn geleverd.

ii. Om op basis van de doelstellingen van de vereniging in aanmerking te komen voor het erelidmaatschap moet de voorgedragen persoon veel voor de techniek in Nederland betekenen of hebben betekend. Dat kan bijvoorbeeld zijn door als uitmuntend wetenschapper te of expert, als ondernemer of als 'ambassadeur' van de techniek in de samenleving. De diversiteit in ereliden is

bij de beoordeling van belang. O.a het streven is naar een evenwichtige samenstelling. (HBO vs. WO, 3TU's, onderwijs vs kennisinstituten, bedrijfsleven en overheid).

c. Uitreiking

Het erelidmaatschap wordt door de president of vicepresident van de vereniging uitgereikt tijdens een speciaal daarvoor georganiseerde bijeenkomst.

7. Koninklijke onderscheiding

a. Voordracht en toekenning

Alle leden van de vereniging kunnen hiervoor bij het bureau een voordracht indienen. Alleen voorstellen voor een onderscheiding van een lid van de vereniging komen in aanmerking voor behandeling.

De commissie onderscheidingen beoordeelt de voordracht en adviseert het hoofdbestuur om de voordracht al dan niet te ondersteunen. Ditzelfde geldt voor voordrachten waarvoor van buiten de vereniging ondersteuning wordt gevraagd. Het staat afdelingsbesturen vrij om voordrachten van buiten namens hun afdeling te ondersteunen.

b. Criteria om in aanmerking te komen voor ondersteuning door de vereniging

Als een lid van de vereniging aan de eisen een lidmaatschap van verdienste of meer voldoet en zich ook op andere terreinen zeer verdienstelijk heeft gemaakt, zou betrokkene in aanmerking zou kunnen komen voor een Koninklijke onderscheiding.

c. Uitreiking

Deze vindt meestal plaats door de burgemeester van de plaats waar de laureaat woont. In sommige gevallen kan dit echter ook op andere wijze gebeuren. Indien nodig is het bureau behulpzaam bij het organiseren van de uitreiking van een Koninklijke onderscheiding. Voor de uitstraling van de vereniging verdient uitreiking in het KIVI-gebouw aanbeveling.

C. TAKEN EN RICHTLIJNEN

1. Taken van het bureau

a. Voordrachten en toekenning

Het bureau ontvangt voordrachten, wijst in het bureau één of meer coördinatoren aan, administreert voordrachten en coördineert de correcte en spoedige behandeling. Dit kan eventueel worden geautomatiseerd.

Daarnaast verzorgt het bureau regelmatig communicatie over de onderscheiding, indientermijnen en andere relevante aspecten naar de leden.

b. Uitreikingen

Het bureau stuurt de afdelingen op aanvraag de benodigde bestuurspenningen toe en maakt de benodigde oorkondes op.

Voor de overige prijzen verzorgt het bureau de benodigde speldjes, penningen en oorkondes.

Het bureau organiseert in overleg met het hoofdbestuur de uitreiking van de KIVI-techniekprijs, de erepenning, de benoeming tot Fellow Engineer en het erelidmaatschap en is indien nodig behulpzaam bij het organiseren van de uitreiking van een Koninklijke Onderscheiding.

Ook verzorgt of ondersteunt het bureau de interne (website, nieuwsbrief, etc.) en externe communicatie en publiciteit (persbericht) rond toegekende onderscheidingen.

c. Secretariaat

Voeren van het secretariaat van de *commissie onderscheidingen*. Hieronder valt het bijhouden van het onderscheidingen-archief, voeren van correspondentie, maar niet het opstellen van notulen.

2. Taken van de commissie onderscheidingen

De commissie onderscheidingen analyseert de voordrachten, vraagt eventuele aanvullende informatie en adviseert het hoofdbestuur binnen de gestelde termijnen schriftelijk over voorgedragen personen op basis van de in dit reglement vastgelegde criteria.

3. Taken van het hoofdbestuur

Het hoofdbestuur besluit over door de commissie onderscheidingen beoordeelde voordrachten en reikt waar van toepassing onderscheidingen uit.

4. Taken van afdelingsbesturen, commissies en werkgroepen

Afdelingsbesturen, commissies en werkgroepen kunnen leden en niet-leden uit hun sector voordragen voor het lidmaatschap van verdienste, de KIVI-techniekprijs, de KIVI-erepenning, een Fellow-Engineer, heterelidmaatschap en een koninklijke onderscheiding.

Zij leveren zo nodig aanvullende informatie voor door leden ingediende voordrachten en reiken waar van toepassing de onderscheidingen uit. In samenwerking met het bureau verzorgen zij de benodigde publiciteit voor onderscheidingen die zij zelf uitreiken of waarvoor zij zelf voordrachten hebben ingediend.

5. Taken van leden van de vereniging

Leden kunnen rechtstreeks of via een afdelingsbestuur voordrachten indienen voor de KIVI-techniekprijs, de KIVI-erepenning, een Fellow-Engineer, het erelidmaatschap en een koninklijke onderscheiding.

Het is niet toegestaan om zichzelf voor te dragen voor een onderscheiding.

6. Tijdslijnen voor voordrachten en toekenning

Alle voordrachten kunnen twee keer per jaar worden ingediend: voor 1 april en 1 oktober. Een tot twee maanden voor die tijd verzorgt het bureau een oproep naar de afdelingsbesturen en anderen die een voordracht kunnen indienen.

Voordrachten voor Fellow Engineer of het erelidmaatschap kunnen te allen tijde worden ingediend.

De commissie onderscheidingen adviseert binnen 6 weken of een voordracht wordt gehonoreerd.

Het hoofdbestuur stelt de voordrachten voor het einde van die maand vast, dus voor 1 juni en voor 1 december.

7. Eisen aan voordrachten

Voor iedere voordracht is het van belang dat de voordrager de volgende informatie en bewijsstukken aanlevert. Zonder die informatie kan een voordracht niet in behandeling worden genomen.

- a. Naam, adres, functie, e-mail en telefoon van de voordrager
- b. Naam, adres, functie, e-mail en telefoon van de kandidaat
- c. Lidmaatschapsgegevens, vervulde functies in de vereniging met gegevens van eventuele contactpersonen binnen en buiten de vereniging.
- d. Onderbouwing van de voordracht met argumenten en bewijsstukken zoals aangegeven bij de criteria van de betreffende prijs. Voor de voordracht voor een koninklijke onderscheiding moet worden voldaan aan de daarvoor door de betreffende gemeente of ministerie gestelde eisen.
- e. Tekst van 150-200 woorden en één foto voor de website en persbericht(en).
- f. Zend een voordracht aan onderscheidingen@kivi.nl

8. Afhandeling en mogelijkheid van beroep

De persoon die de voordracht heeft ingediend wordt door de commissie onderscheidingen geïnformeerd over een negatief advies van de commissie. Daarna bestaat de mogelijkheid om binnen 6 weken hiertegen in beroep te gaan bij het hoofdbestuur via hoofdbestuur@kivi.nl. Indien het hoofdbestuur vervolgens negatief besluit bestaat als laatste mogelijkheid om binnen 6 weken hiertegen in beroep te gaan bij de ledenraad via secretariaatLR@kivi.nl.

Indien het hoofdbestuur na een positief advies van de commissie onderscheidingen een negatief besluit neemt over de voordracht bestaat de mogelijkheid om binnen 6 weken hiertegen in beroep te gaan bij de ledenraad via secretariaatLR@kivi.nl.

De mogelijkheid van beroep staat alleen open voor de persoon die de voordracht heeft ingediend en niet voor degene die is voorgedragen.